

Adatvédelmi Szabályzat

egységes szerkezetben a GDPR 13. és 14. cikke szerinti adatvédelmi tájékoztatóval és a 30. cikk (1) bekezdése szerinti nyilvántartással

Hatálybalépés: a Platformon történő közzététel napja

A jelen dokumentum a OutMates web- és mobilalkalmazás működéséhez igazított adatvédelmi szabályzat és tájékoztató. A dokumentum a OutMates alkalmazásleírásában szereplő adatkezelési folyamatokat, felhasználói szerepköröket, biztonsági és privacy by design működést, valamint a webes és mobilos használatot egységes szerkezetben mutatja be.

Tartalomjegyzék

- Az adatkezelő személye, a szabályzat célja
- I. Alapfogalmak és hatály
- II. A OutMates üzemeltetői mint közös adatkezelők
- III. A OutMates üzemeltetői mint adatfeldolgozók
- IV. Záró rendelkezések
- 1. sz. melléklet - Adatkezelési tájékoztató és nyilvántartás
- 2. sz. melléklet - Harmadik országba továbbítással kapcsolatos garanciák

Az adatkezelő személye, a szabályzat célja

Az adatkezelők neve: Fenyvesvölgyi Máté és Blotár Sándor (a továbbiakban együtt: "OutMates", "Adatkezelők" vagy "közös adatkezelők").

1. adatkezelő: Fenyvesvölgyi Máté

Cím: 1083 Budapest, Práter u. 60. 3/33.

Email: info@outmates.app

Telefon: +36 30 703 0745

2. adatkezelő: Blotár Sándor

Cím: 1034 Budapest, Kassák Lajos utca 70. 8/76.

Email: info@outmates.app

Telefon: +36 20 343 9112

Elektronikus elérhetőségek: info@outmates.app; telefonos elérhetőségek: +36 30 703 0745; +36 20 343 9112.

Adatvédelmi kapcsolattartó: info@outmates.app.

A közös adatkezelők és üzemeltetők az adatkezelés céljait és eszközeit közösen határozzák meg, és az üzemeltetési, adminisztrációs, moderációs, ügyfélszolgálati, üzleti döntési, felhasználói panaszkezelési, szervezői jóváhagyási, adatvédelmi és érintetti kérelmek kezelési feladatok ellátásában mindketten jogosultak és kötelesek közreműködni. Az érintettek bármelyik közös adatkezelőhöz fordulhatnak; a közös adatkezelők egymás között biztosítják, hogy a kérelmek és panaszok határidőben megválaszolásra kerüljenek.

Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére jelenleg nem került sor; adatvédelmi ügyekben az adatvédelmi kapcsolattartó az info@outmates.app címen érhető el.

A Szabályzat célja, hogy szabályozza a OutMates személyes adatkezelési folyamatait és biztosítsa az érintettek jogait, eleget téve az alkalmazandó jogszabályok követelményeinek. A Szabályzat tájékoztatást ad a OutMates által követett adatvédelmi szabályokról, valamint a személyes adatokkal kapcsolatos jogaidról. Az egyes adatkezeléseket - vagyis azt,

hogy pontosan milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jogalapon, meddig kezelünk, honnan szerezzük be és kinek továbbítjuk - az 1. sz. melléklet foglalja össze.

I. Alapfogalmak és hatály

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. Személyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed (1) a OutMates által végzett adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységeket végző személyekre, így különösen a munkavállalókra, megbízottakra, közreműködőkre és az adminisztrációs vagy moderációs feladatot ellátó személyekre; (2) azokra a természetes személyekre, amelyekkel kapcsolatban a OutMates személyes adatokat kezel vagy feldolgoz, így különösen látogatókra, regisztrált felhasználókra, szervezőkre, résztvevőkre, jelentkezőkre, panaszt vagy riportot benyújtó személyekre; valamint (3) az Infotv. 25. §-ában szabályozott esetben az elhunyt érintett által meghatalmazott személyre vagy az elhunyt érintett közeli hozzátartozójára.

1.2. Tárgyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed a OutMates üzemeltetői mint közös adatkezelők vagy adatfeldolgozóként kezelt vagy feldolgozott személyes adatokra, beleértve a webalkalmazásban, az iOS és Android mobilalkalmazásban, az admin felületen, valamint az ügyfélszolgálati, moderációs, biztonsági, naplózási, cookie- és analitikai folyamatokban kezelt adatokat is.

2. KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATOK, JOGSZABÁLYOK

A Szabályzat szempontjából különösen jelentősek és háttérinformációkat tartalmaznak az alábbi jogszabályok és dokumentumok:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről ("Általános Adatvédelmi Rendelet" vagy "GDPR").
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ("Ptk.").
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ("Infotv.").
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény ("Mt."), amennyiben belső működési, munkavállalói vagy közreműködői adatkezelés érintett.
- A OutMates Általános Szerződési Feltételei, Közösségi Irányelvei, Cookie tájékoztatója és Biztonsági útmutatója.

3. ALAPFOGALMAK

3.1. Személyes adat

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3.2. A személyes adatok különleges kategóriái

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. A OutMates a profilkép ellenőrzése során nem végez személyazonosító arcfelismerést, nem hoz létre biometrikus sablont és nem tárol face embeddinget; az ellenőrzés célja csak annak megállapítása, hogy a képen valószínűleg emberi arc látható-e.

3.3. Adatkezelés

A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás,

lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

3.4. Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

3.5. Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

3.6. Harmadik fél

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

3.7. Az érintett hozzájárulása

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

3.8. Adatvédelmi incidens

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3.9. EGT-állam

Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

3.10. Harmadik ország

Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

3.11. Profilalkotás

Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

3.12. Álnevesítés

A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

3.13. Közös adatkezelés

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit a OutMates más adatkezelővel vagy adatkezelőkkel közösen határozza meg.

3.14. OutMates Platform

A OutMates által üzemeltetett webalkalmazás, iOS és Android mobilalkalmazás, admin felület, kapcsolódó kommunikációs, értesítési, moderációs és biztonsági funkciók összessége.

II. A OutMates üzemeltetői mint közös adatkezelők

4. ALAPELVEK

4.1. Az érintettek személyes adataikhoz való jogának érvényesítése érdekében a OutMates tiszteletben tartja az adatvédelmi jog szolgáltatásai esetén alkalmazandó alapelveit, így:

4.1.1. A személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kezeli.

4.1.2. Személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezel.

4.1.3. Csak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns személyes adatokat kezel, a szükséges mértékben.

4.1.4. A személyes adatok pontosságát és szükség esetén naprakészségét biztosítja, és minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

4.1.5. A személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak az adatkezelési célok eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

4.1.6. A személyes adatokat oly módon kezeli, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

4.1.7. A személyes adatok kezelését a OutMates oly módon végzi, hogy képes legyen a fenti alapelveknek történő megfelelés igazolására.

4.1.8. A személyes adatvédelemmel kapcsolatos szabályozásra és módosításaira vonatkozó javaslattétel a OutMates ügyvezetésének feladata, az adatvédelmi kapcsolattartóval, jogi tanácsadóval és szükség szerint adatvédelmi szakértővel egyeztetve.

4.1.9. Ha a OutMates bármely munkavállalója vagy közreműködője személyes adatkezelést érintő körülményt észlel - például érintetti kérelmet, adatvédelmi incidenst vagy releváns biztonsági információt -, haladéktalanul köteles azt a kijelölt adatvédelmi kapcsolattartó felé továbbítani.

4.1.10. A személyes adatokat központi rendszer kezeli; a webalkalmazás és az iOS / Android mobilalkalmazások a OutMates backendjén és biztonságos API-kapcsolatain keresztül kapcsolódnak ehhez.

5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

5.1. Személyes adatot a OutMates kizárólag az alábbi esetekben kezel:

5.1.1. Ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez.

5.1.2. Ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

5.1.3. Ha az adatkezelés a OutMates-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

5.1.4. Ha az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

5.1.5. Ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

5.1.6. Ha az adatkezelés a OutMates vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

5.2. Ha az adatkezelés jogalapja az 5.1.6. pontban meghatározott jogos érdek, érdekmérlegelési teszt lefolytatása szükséges. Ezen teszt keretében:

5.2.1. Meg kell határozni, hogy mi alkotja a OutMates vagy a harmadik fél jogszerű érdekét.

5.2.2. Meg kell vizsgálni, hogy mi alkotja az érintett olyan érdekeit, alapvető jogait és szabadságait, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

5.2.3. Az 5.2.1. és 5.2.2. pontban írt tényezők alapján előzetes mérlegelést kell elvégezni.

5.2.4. Az előzetes mérlegelés eredményéhez képest, amennyiben az érdekmérlegelés eredménye nem egyértelmű, további garanciákat kell társítani az érintett jogainak védelmében.

5.2.5. Az elszámoltathatóság elve alapján az érdekmérlegelés elvégzését és annak eredményét dokumentálni kell.

6. A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁI

6.1. A személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat a OutMates kizárólag akkor kezeli, ha ahhoz megfelelő jogalap áll fenn, különösen az érintett kifejezett hozzájárulása. A OutMates nem kíván különleges adatokat rendszeresen gyűjteni a Platform alapműködéséhez.

6.2. A kifejezett hozzájárulás hiányában az érintett által megküldött, a személyes adatok valamely különleges kategóriájába tartozó adatot tartalmazó iratot vagy tartalmat a OutMates - amennyiben az adatkezelés nem szükséges - másolat készítése nélkül törli vagy visszaküldi.

6.3. A OutMates a nemzetiség adatot bizalmi és közösségi célból kezeli a specifikáció szerint, de nem használja automatikus rangsorolásra, diszkriminatív szűrésre vagy kizárásra. A nemzetiség nem jelenik meg hirdetéskártyákon kiemelt módon; csak profiladatként kezelhető.

7. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSHOZ FÜZŐDŐ JOGA

7.1. Ha a OutMates a személyes adatokat nem közvetlenül az érintettől szerzi be, az érintett rendelkezésére bocsátja az adatkezelő és képviselőjének kiletét és elérhetőségeit, az adatvédelmi tisztviselő vagy kapcsolattartó elérhetőségeit, a személyes adatok tervezett kezelésének célját és jogalapját, az érintett személyes adatok kategóriáit, a személyes adatok címzettjeit vagy címzetti kategóriáit, harmadik országba továbbítás esetén a GDPR szerinti garanciákat, a tárolás időtartamát vagy annak szempontjait, jogos érdek esetén a OutMates vagy harmadik fél jogos érdekét, az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó információkat, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásának jogát, a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának jogát, az adatok forrását és adott esetben az automatizált döntéshozatal vagy profilalkotás tényét.

7.2. Ezeket az információkat a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül kell közölni. Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával kell közölni az információkat. A tájékoztatás joga csak a GDPR 14. cikk (5) bekezdésében foglalt esetekben korlátozható.

8. AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

8.1. A OutMates az érintett igényére visszajelzést ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, hozzáférést biztosít a személyes adatokhoz és tájékoztatást ad az adatkezelés céljairól, az érintett személyes adatok kategóriáiról, azon címzettekről vagy címzetti kategóriákról, akikkel az adatokat közölték vagy közölni fogják, a tárolási időről vagy annak szempontjairól, az érintetti jogokról, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, az adatok forrásáról, az automatizált döntéshozatal tényéről és harmadik országba továbbítás esetén a megfelelő garanciákról.

8.2. A OutMates az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a OutMates az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

9. A HELYESBÍTÉSHEZ ÉS TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

9.1. Az érintett kérésére a OutMates indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint - figyelembe véve az adatkezelés célját - biztosítja a hiányos személyes adatok kiegészítését.

9.2. A OutMates az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli a rá vonatkozó személyes adatokat, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték; az érintett visszavonja a hozzájárulását és nincs más jogalap; az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok; az adatkezelés jogellenes; a törlést uniós vagy tagállami jogi kötelezettség írja elő; vagy az adatok gyűjtésére gyermekek számára nyújtott információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor.

9.3. A helyesbítéshez és törléshez való jog csak a GDPR-ban írt kivételek fennállása esetén korlátozható. A OutMates minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről vagy törlésről, akivel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalan erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a OutMates tájékoztatja e címzettekről.

10. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

10.1. Az érintett kérelmére a OutMates korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát; az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését; a OutMates-nak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelési célból, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett jogos érdeken vagy közérdekű célból végzett adatkezelés ellen tiltakozott.

10.2. A OutMates minden olyan címzettet tájékoztat az adatkezelés korlátozásáról, akivel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalan erőfeszítéssel járna. Az érintettet kérésére a OutMates tájékoztatja e címzettekről.

11. AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

11.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, a OutMates rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és automatizált módon történik.

11.2. Az adathordozhatósághoz való jog alkalmazásának kizárására és korlátozására a GDPR szabályait kell alkalmazni. A OutMates a felhasználói adatexport logikai előkészítését a specifikáció szerint biztosítja, így a felhasználó később kérheti saját profil-, program-, jelentkezési-, értékelési- és chatadatait strukturált formában.

12. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

12.1. Az érintett bármikor tiltakozhat a saját helyzetével kapcsolatos okokból a közérdekű célból vagy jogos érdekből végzett adatkezelés ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben a OutMates a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

12.2. Erre a jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmet, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen, minden más információtól elkülönítve kell megjelölni.

13. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS

13.1. A OutMates csak akkor alkalmaz kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntést, amely az érintettre nézve joghatással jár vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érinti, ha az a OutMates és az érintett közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, ha uniós vagy hazai jogszabály lehetővé teszi megfelelő garanciák mellett, vagy ha az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

13.2. A OutMates működése során nem alkalmaz olyan kizárólag automatizált döntést, amely az érintettre nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. A profilkép-ellenőrzés automatikus rétege nem személyazonosító arcfelismerés, hanem arcjelenlét-ellenőrzés; az admin kézi felülvizsgálatot végezhet. Az automatizált döntés és profilalkotás további követelményeire a GDPR alkalmazandó.

13/A. A JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ ÉRINTETT HALÁLÁT KÖVETŐEN

13/A.1. Az érintett halálát követő öt éven belül az érintettet életében megillető hozzáférési jogot, helyesbítéshez és törléshez való jogot, az adatkezelés korlátozásához való jogot és tiltakozáshoz való jogot az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, a OutMates-nál tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

13/A.2. Ha az érintett nem tett ilyen nyilatkozatot, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója a törvényben meghatározott körben jogosult a helyesbítéshez, tiltakozáshoz, törléshez és az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlására. Az elhunyt érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét, valamint saját személyazonosságát és jogosultságát megfelelő közokirattal igazolja. A OutMates kérelemre tájékoztatja a jogosultat az intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett életében megtiltotta.

14. INCIDENSKEZELÉS ADATKEZELŐKÉNT

14.1. A OutMates az adatvédelmi incidenst a tudomására jutását követően indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges, legkésőbb 72 órával bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak. A bejelentést, amennyiben ilyen létezik, a hatóság által megadott formában és módon kell megtenni.

14.2. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a bejelentést nem kell megtenni; ezt a döntést az ügyvezetés vagy az erre kijelölt felelős hozza meg az adatvédelmi kapcsolattartó véleményének kikérése után.

14.3. A OutMates nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A OutMates indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

14.4. Az érintett értesítése mellőzhető, ha a OutMates megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, például titkosítást alkalmazott; ha az incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, amely esetben nyilvános tájékoztatást kell adni.

15. KÖZÖS ADATKEZELÉS

15.1. Közös adatkezelés esetén a OutMates és a további adatkezelők a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg a GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását, különösen az érintettek jogainak gyakorlásával és tájékoztatásával kapcsolatban. A megállapodásban a felek az érintettek számára kapcsolattartót jelölnek ki.

15.2. A közös adatkezelési megállapodás lényegét az érintett rendelkezésére kell bocsátani. Az érintett jogait abban az esetben is biztosítani kell, ha az a megállapodástól eltérően kívánja azokat gyakorolni.

16. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

16.1. A OutMates adatkezelőként csak olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, amelyek megfelelnek a GDPR előírásainak. Az adatfeldolgozási szerződést írásban vagy elektronikus úton, igazolható módon kell megkötni, és annak meg kell felelnie a GDPR 28. cikkében szabályozott tartalmi követelményeknek.

16.2. Az adatfeldolgozási szerződésben rendelkezni kell többek között arról, hogy az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót csak megfelelő felhatalmazás alapján vehet igénybe; a személyes adatokat kizárólag a OutMates dokumentált utasításai alapján kezeli; a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak; biztosítja az adatbiztonsági követelményeket; segíti a OutMates-ot az érintetti kérelmek megválaszolásában, az incidenskezelésben, az adatvédelmi hatásvizsgálatban és az előzetes konzultációban; az adatfeldolgozás befejezését követően a OutMates döntése alapján törli vagy visszajuttatja a személyes adatokat; auditálható módon működik; és haladéktalanul tájékoztatja a OutMates-ot, ha úgy véli, hogy valamely utasítása sérti az adatvédelmi jogszabályokat.

III. A OutMates üzemeltetői mint adatfeldolgozók

17. AZ ADATFELDOLGOZÁS FELTÉTELEI

17.1. Ha a OutMates valamely szolgáltatás kapcsán adatfeldolgozóként jár el, a személyes adatkezelések jogalapjának meghatározása és jogszerűségének biztosítása az adatkezelő kötelezettsége. Az adatkezelő felel azon adatkezelések jogszerűségéért, amelyek végrehajtásához a OutMates-ot igénybe veszi. A OutMates írásbeli adatfeldolgozási szerződést köt az adatkezelővel, amely tartalmazza a 16. pontban meghatározott tartalmi elemeket.

18. AZ ADATKEZELŐ TÁMOGATÁSA AZ ÉRINTETT JOGAINAK BIZTOSÍTÁSÁBAN

18.1. A OutMates üzemeltetői mint adatfeldolgozók támogatja az adatkezelőt abban, hogy képes legyen biztosítani az érintett GDPR szerinti jogainak érvényesítését. Ennek megfelelően a szolgáltatást olyan módon nyújtja, hogy az adatkezelő képes legyen hozzáférési, helyesbítési, törlési, korlátozási és adathordozhatósági kérelmek teljesítésére, valamint szükség esetén az adatkezelő kérésére a személyes adatot haladéktalanul törölni vagy korlátozni lehessen.

19. AL-ADATFELDOLGOZÓK

19.1. A OutMates kizárólag az adatkezelő általános vagy eseti írásos felhatalmazása esetén vesz igénybe további adatfeldolgozót. Általános felhatalmazás esetén a OutMates tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy cseréjét érinti. Al-adatfeldolgozó igénybevétele esetén ugyanazon adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a OutMates és az adatkezelő között létrejött szerződésben szerepelnek.

20. INCIDENSKEZELÉS ADATFELDOLGOZÓKÉNT

20.1. Az adatvédelmi incidenst a OutMates adatfeldolgozóként eljárva a tudomására jutását követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek, és az adatkezelő utasításai szerint közreműködik az incidens kivizsgálásában, dokumentálásában, hatósági bejelentésében és az érintettek tájékoztatásában.

21. AZ ADATKEZELÉSI ÉS ADATFELDOLGOZÁSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

21.1. A OutMates adatkezeléseiről nyilvántartást vezet az 1. mellékletben meghatározott tartalommal. Ha a OutMates adatfeldolgozóként is eljár, adatfeldolgozási tevékenységeiről a GDPR által meghatározott tartalommal vezet nyilvántartást. A nyilvántartások vezetéséért az adatvédelmi kapcsolattartó vagy az erre kijelölt felelős felel; a munkavállalók és közreműködők kötelesek a személyes adatkezeléssel vagy adatfeldolgozással kapcsolatos tervezett tevékenységeket bejelenteni.

IV. Záró rendelkezések

22. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

22.1. Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; 1363 Budapest, Pf. 9.; ugyfelszolgalat@naih.hu; +36-1-391-1400; www.naih.hu), vagy az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

22.2. Az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelmeket a info@outmates.app címre küldött e-mailben, vagy a Fenyvesvölgyi Máté és Blotár Sándor részére küldött postai levélben lehet benyújtani. A OutMates a kérelmekre a GDPR-ban meghatározott határidőben válaszol.

23. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI ÉS MÓDOSÍTÁSA

23.1. Az adatvédelmi tájékoztató és az adatkezelések nyilvántartása a GDPR 30. cikkének (1) bekezdése alapján a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében található. A harmadik országba továbbítással kapcsolatos garanciák a 2. sz. mellékletben szerepelnek.

23.2. A OutMates fenntartja a jogot a Szabályzat módosítására. A módosításokról a OutMates a felhasználókat a Platformon, e-mailben vagy más megfelelő elektronikus csatornán tájékoztatja. A mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzat a Platform jogi oldalán érhető el.

23.3. Budapest, a Platformon történő közzététel napján

1. sz. melléklet - Adatkezelési tájékoztató és az adatkezelések nyilvántartása

Az itt közzétett tájékoztató a OutMates web- és mobilalkalmazás látogatóira, felhasználóira, szervezőire, résztvevőire, adminisztrációs és moderációs folyamataira, valamint a később bekapcsolható előfizetési és fizetési funkciókra vonatkozó adatkezeléseket tartalmazza. A szolgáltató és adatfeldolgozók pontos listája éles indulás előtt a ténylegesen igénybe vett szolgáltatók szerint véglegesítendő.

Az adatkezelők neve és elérhetőségei: Fenyvesvölgyi Máté és Blotár Sándor; Fenyvesvölgyi Máté; Cím: 1083 Budapest, Práter u. 60. 3/33.; Email: info@outmates.app; Telefon: +36 30 703 0745; Blotár Sándor; Cím: 1034 Budapest, Kassák Lajos utca 70. 8/76.; Email: info@outmates.app; Telefon: +36 20 343 9112. Adatvédelmi kapcsolattartó: info@outmates.app. Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére jelenleg nem került sor; adatvédelmi ügyekben az adatvédelmi kapcsolattartó jár el.

1. Központi fiók és regisztráció

Érintettek	Regisztráló és regisztrált természetes személy felhasználók.
Kezelt adatok	E-mail cím, jelszó vagy külső bejelentkezési azonosító, teljes név, megjelenített név, születési dátum vagy életkor, 18+ nyilatkozat, nemzetiség, város/régió, felhasználó-azonosítók, technikai azonosítók, preferált kezelőfelületi nyelv.
Cél	Felhasználói fiók létrehozása, azonosítás, bejelentkezés, 18+ jogosultság ellenőrzése, a OutMates szolgáltatásainak biztosítása, rendszerüzenetek küldése.
Jogalap	Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont); egyes opcionális adatoknál hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).
Forrás	Érintett; technikai azonosítók esetén a OutMates rendszerei automatikusan generálják.
Címzettek / adatfeldolgozás	Lehetséges adatfeldolgozók: tárhely- és adatbázis-szolgáltató (pl. Supabase / Amazon Web Services / Vercel), tranzakciós e-mail szolgáltató, hibakövetési és naplózási szolgáltató, analitikai szolgáltató hozzájárulás esetén, fizetési szolgáltató későbbi előfizetés esetén. A végleges lista éles indulás előtt pontosítandó.
Megőrzés	A fiók törlését követő 5 év, a polgári jogi igények elévülési idejére tekintettel; jelszó és külső bejelentkezési token a fiók törlésekor törölendő, ha nincs jogi megőrzési ok.

2. Profiladatok és publikus profil

Érintettek	Regisztrált felhasználók, szervezők és résztvevők.
Kezelt adatok	Megjelentett név, életkor, város/régió, profilkép, rövid bemutatkozás, érdeklődési körök, beszélt nyelvek, nemzetiség, közösségi értékelési összesítés. A teljes név adminnak mindig, más felhasználónak csak elfogadott kapcsolat/chatszoba után látható.
Cél	Bizalomépítés, profil megjelenítése, közösségi kapcsolatfelvétel, programokra jelentkezés és szervezés támogatása, privacy by design működés.
Jogalap	Szerződés teljesítése; opcionális profilmezőknél hozzájárulás; a biztonságos közösség működtetéséhez kapcsolódó egyes adatoknál jogos érdek.
Nyilvánosságra hozatal	A publikus profilban kizárólag a szolgáltatás céljához szükséges adatok jelennek meg; teljes név és pontos helyadat nem jelenik meg nyilvános listanézetben.
Megőrzés	Fiók fennállása alatt, majd a fiók törlését követő 5 évig, kivéve a hozzájárulás alapján kezelt opcionális adatokat, amelyeket a hozzájárulás visszavonásakor törölni kell, ha nincs más jogalap.

3. Profilkép és arcjelenlét-ellenőrzés

Érintettek	Regisztrált felhasználók, különösen szervezői jogosultságot kérők.
Kezelt adatok	Profilkép, ellenőrzési státusz (pending, approved, rejected,

	needs_changes), automatikus arcjelenlét-ellenőrzés egyszerű eredménye (pl. face_detected true/false, confidence, checked_at), admin döntés és elutasítás oka.
Cél	Valódi emberi profilok támogatása, közösségi bizalom és biztonság, hamis profilok és visszaélések csökkentése.
Jogalap	Szerződés teljesítése és a OutMates jogos érdeke a biztonságos platform működtetéséhez. Profilkép közzététele tekintetében hozzájárulás is alkalmazható.
Garancia	Nem történik személyazonosító arcfelismerés, biometrikus összehasonlítás, face embedding vagy biometrikus sablon tárolása.
Megőrzés	Profilkép a fiók fennállása alatt, törlést követően legfeljebb a technikai és jogi megőrzési határidőig; ellenőrzési naplók a fiók törlését követő 5 évig vagy jogvita esetén annak lezárásáig.

4. Szervezői státusz ellenőrzése

Érintettek	Szervezői státuszt kérelmező felhasználók, adminok.
Kezelt adatok	Profiladatok, ellenőrzési kérelmek, admin státusz, belső megjegyzés, elutasítási ok, döntés ideje, döntést hozó admin azonosítója.
Cél	Csak ellenőrzött és jóváhagyott felhasználók hozhassanak létre programokat; visszaélések megelőzése.
Jogalap	Szerződés teljesítése; OutMates jogos érdeke a biztonságos közösségi platform fenntartásához.
Megőrzés	Fiók fennállása alatt, majd törlést követő 5 évig; jogvita vagy hatósági eljárás esetén annak lezárásáig.

5. Programok / tevékenységek létrehozása és közzététele

Érintettek	Ellenőrzött szervezők; programot megtekintő látogatók és felhasználók.
Kezelt adatok	Program címe, leírása, kategória, egyedi tevékenységnév, hirdetés nyelve, város/régió, publikus környék, időpont, várható időtartam, maximális létszám, szervező publikus profiladatai, program státusza.
Cél	Programok közzététele, keresése, böngészése, jelentkezések lehetővé tétele, közösségépítés.
Jogalap	Szerződés teljesítése; a publikus programlista biztonságos és releváns működtetésénél jogos érdek.
Nyilvánosságra hozatal	A program publikus adatai a Platform látogatói és felhasználói számára láthatók. Pontos találkozási pont nem publikus.
Megőrzés	Program aktív vagy archivált fennállása alatt, majd törlést követő 5 évig, a jogi igények elévülésére tekintettel.

6. Pontos találkozási pont kezelése

Érintettek	Szervezők és elfogadott résztvevők.
Kezelt adatok	Exact_location_private mező, pontos cím vagy találkozási pont, szervező által megadott kiegészítő instrukciók.
Cél	Offline találkozás megszervezése biztonságos, privacy by design módon.
Jogalap	Szerződés teljesítése.
Hozzáférés	Csak a szervező, elfogadott jelentkezők és jogosult admin/moderátor férhet hozzá. Nyilvános listanézetben és publikus programoldalon nem jelenik meg.
Megőrzés	Program lezárását követően a jogi igények elévülési idejéig, vagy rövidebb termékoldali törlési szabály szerint, ha nincs jogi megőrzési ok.

7. Jelentkezések programokra

Érintettek	Programra jelentkező felhasználók és szervezők.
Kezelt adatok	Jelentkező profilazonosítója, jelentkezési üzenet, jelentkezés státusza (pending, accepted, rejected), döntés ideje, döntést hozó szervező azonosítója.
Cél	Programra jelentkezés, szervezői elbírálás, elfogadás vagy elutasítás, résztvevői lista kezelése.
Jogalap	Szerződés teljesítése.
Címzettek	A szervező látja a jelentkezést és a bemutatkozó üzenetet; admin/moderátor indokolt esetben betekinthez.
Megőrzés	Program lezárását vagy jelentkezés törlését követő 5 évig, jogi

	igények miatt; elutasított jelentkezések rövidebb termékoldali határidővel is törölhetők, ha nincs jogvita.
--	---

8. Chat és üzenetküldés

Érintettek	Elfogadott résztvevők, szervezők, chat tagjai.
Kezelt adatok	Chat room azonosító, tagok, üzenetek tartalma, küldés ideje, szerkesztés/törlés ideje, technikai metaadatok.
Cél	Elfogadott kapcsolat után program egyeztetése, kommunikáció, biztonsági és moderációs visszaélések kezelése.
Jogalap	Szerződés teljesítése; moderációs és biztonsági célból jogos érdek.
Hozzáférés	Csak a chat tagjai, valamint visszaélés, riport vagy jogi kötelezettség esetén jogosult admin/moderátor férhet hozzá.
Megőrzés	Fiók vagy chat törléséig, majd jogi igények elévüléséig, kivéve, ha rövidebb chat-megőrzési szabály kerül bevezetésre. Riportált üzenetek a moderációs ügy lezárásáig és jogi megőrzési ideig tárolhatók.

9. Értékelések és kapcsolódási pontszám

Érintettek	Szervezők és résztvevők, értékelést adó és kapó felhasználók.
Kezelt adatok	Kapcsolódási pontszám, opcionális szöveges vélemény, válasz, értékelés ideje, program azonosítója.
Cél	Bizalomépítés, közösségi minőség és megbízhatóság megjelenítése, visszaélések és no-show események felismerése.
Jogalap	Szerződés teljesítése; a platform biztonságos és minőségi működtetéséhez fűződő jogos érdek.
Nyilvánosságra hozatal	Összesített értékelés nyilvános lehet. Részletes szöveges vélemény moderálható és csak a OutMates szabályai szerint jelenhet meg.
Megőrzés	Fiók fennállása alatt és törlést követő 5 évig, illetve a jogvita lezárásáig; jogellenes vagy sértő értékelés törölhető.

10. Riportok, moderáció, fellebbezés

Érintettek	Riportot tevő felhasználók, riportált felhasználók, adminok, moderátorok.
Kezelt adatok	Riport típusa, oka, leírása, célpontja (profil, program, értékelés, chatüzenet), bizonyítékok, moderációs döntés, belső indok, felhasználó számára látható indok, fellebbezés szövege, admin azonosító, időbélyegek.
Cél	Közösségi irányelvek és ÁSZF betartatása, zaklatás, hamis profil, csalás, személyes adat kiszivárogtatása és más jogsértések kezelése, felhasználói biztonság.
Jogalap	OutMates jogos érdeke; egyes esetekben jogi kötelezettség teljesítése vagy létfontosságú érdek védelme.
Címzettek	Moderátorok, adminok, jogi képviselők, hatóságok jogszerű megkeresés esetén.
Megőrzés	Moderációs ügy lezárását követő 5 évig; súlyos visszaélés vagy tiltás esetén a tiltás érvényesítéséhez szükséges ideig.

11. Blokkolás és kapcsolat megszakítása

Érintettek	Blokkoló és blokkolt felhasználók.
Kezelt adatok	Blokkoló azonosítója, blokkolt profil azonosítója, blokkolás ideje, opcionális ok.
Cél	Felhasználói kontroll, zaklatás és nem kívánt kapcsolatfelvétel megelőzése.
Jogalap	Szerződés teljesítése; OutMates jogos érdeke a biztonságos platform működtetéséhez.
Megőrzés	Blokkolás fennállása alatt, majd jogi igények elévülési idejéig vagy rövidebb belső szabály szerint.

12. Értesítések és rendszerüzenetek

Érintettek	Regisztrált felhasználók.
Kezelt adatok	E-mail cím, in-app értesítési azonosító, mobilalkalmazáshoz kapcsolódó push token hash, értesítési preferenciák, értesítés típusa és státusza.

Cél	Regisztráció, email-verifikáció, jelszó-visszaállítás, jelentkezés, elfogadás, elutasítás, chatüzenet, lemondás, program emlékeztető, értékelési kérés és moderációs döntés közlése.
Jogalap	Szerződés teljesítése; kötelező biztonsági üzenetekenél jogos érdek vagy jogi kötelezettség; marketing értesítéseknél kizárólag hozzájárulás.
Megőrzés	Értesítési naplók a szolgáltatás biztonságos működéséhez szükséges ideig, jellemzően 1-5 évig; push token tiltás vagy kijelentkezés esetén deaktiválásra kerül.

13. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés, jogi és biztonsági kapcsolattartás

Érintettek	Kapcsolatfelvételt kezdeményező személyek, felhasználók, panaszosok, jogi vagy biztonsági bejelentést tevők.
Kezelt adatok	Név, e-mail cím, üzenet tartalma, kapcsolódó fiók vagy program adatai, csatolmányok, válaszok, ügyazonosító.
Cél	Kapcsolattartás, panaszok kezelése, jogi és biztonsági bejelentések kivizsgálása, felhasználói támogatás.
Jogalap	Szerződés teljesítése; jogi kötelezettség; jogos érdek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez.
Megőrzés	Ügy lezárását követő 5 évig, számviteli vagy jogi dokumentumok esetén a jogszabály szerinti ideig.

14. Cookie-k és szükséges technikai adatok

Érintettek	Weboldal és mobilalkalmazás látogatói, regisztrált felhasználók.
Kezelt adatok	Szükséges cookie-k, session azonosítók, CSRF tokenek, nyelvi és biztonsági beállítások, IP cím, böngésző- és eszközadatok, naplódatok.
Cél	A Platform működtetése, bejelentkezés fenntartása, biztonság, visszaélések megelőzése, nyelvi beállítások kezelése.
Jogalap	Szerződés teljesítése, jogos érdek, valamint az elektronikus hírközlési és cookie szabályok szerinti szükséges cookie kivétel.
Megőrzés	Cookie élettartama szerint; naplódatok jellemzően 30 nap - 1 év, biztonsági esemény esetén legfeljebb 5 év.

15. Analitika és termékmérés

Érintettek	Látogatók és regisztrált felhasználók, amennyiben hozzájárulnak.
Kezelt adatok	Cookie vagy analitikai azonosító, látogatási és felhasználói aktivitási adatok, oldalletöltés, keresés, regisztrációs és onboarding események, program létrehozás, jelentkezés, chatindítás, visszatérés. Lehetőség szerint összesített vagy álnesvesített formában.
Cél	A szolgáltatás használhatóságának, teljesítményének és termékminőségének mérése, fejlesztési döntések támogatása.
Jogalap	Hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont), ha cookie, SDK vagy hasonló technológia szükséges. Aggregált, személyhez nem köthető statisztikák esetén nem történik személyes adatkezelés.
Adatfeldolgozás	Lehetséges szolgáltatók: PostHog, Plausible, Vercel Analytics, Google Analytics vagy hasonló privacy-tudatos analitikai szolgáltató. Éles induláskor a ténylegesen használt szolgáltatókat pontosítani kell.
Megőrzés	Hozzájárulás visszavonásáig, cookie lejáratáig vagy az adott szolgáltató beállításaiiban meghatározott ideig.

16. Marketingkommunikáció, hírlevél és remarketing

Érintettek	Hírlevélre vagy marketingüzenetre feliratkozó személyek; regisztrált felhasználók, ha a jogalap fennáll.
Kezelt adatok	Név, e-mail cím, telefonszám opcionálisan, hozzájárulás vagy tiltakozás ténye, feliratkozás ideje, leiratkozás ideje, marketing interakciók, cookie azonosítók hozzájárulás esetén.
Cél	Tájékoztatás OutMates újdonságokról, szolgáltatásokról, közösségi hírekről, programajánlókról, felmérésekről, későbbi üzleti ajánlatokról; remarketing kampányok hozzájárulás esetén.
Jogalap	Hozzájárulás. Marketing e-mail, remarketing, marketing célú

	cookie vagy marketing pixel csak előzetes, önkéntes hozzájárulás alapján működik; a hozzájárulás bármikor visszavonható.
Adatfeldolgozás	E-mail marketing szolgáltató, valamint hozzájárulás esetén analitikai vagy hirdetési platform. A végleges nyilvános dokumentumban kizárólag a ténylegesen használt szolgáltatók szerepelnek.
Megőrzés	Hozzájárulás visszavonásáig vagy leiratkozásig; tiltakozás tényét a jogszerű működés igazolásához szükséges ideig meg kell őrizni.

17. Későbbi előfizetés és fizetés

Érintettek	Előfizetést vagy fizetős funkciót igénybe vevő felhasználók, ha a fizetés később bekapcsolásra kerül.
Kezelt adatok	Előfizetési státusz, plan_type, billing_provider, provider_customer_id, provider_subscription_id, current_period_end, fizetés státusza, számlázási adatok. Bankkártyaadat nem kerül a OutMates adatbázisába.
Cél	Előfizetési vagy fizetős funkciók biztosítása, fizetés kezelése, előfizetés lemondása, ügyfélszolgálat, számlázás.
Jogalap	Szerződés teljesítése; számlázásnál jogi kötelezettség.
Adatfeldolgozás / címzettek	Később Stripe Checkout és Stripe Customer Portal vagy hasonló fizetési szolgáltató; könyvelő / számlázó szolgáltató.
Megőrzés	Előfizetési és szerződéses adatok a fiók törlését követő 5 évig; számlák a számviteli jogszabályok szerint 8/9 évig, a végleges jogi ellenőrzéstől függően.

18. Számlázás

Érintettek	Fizetős szolgáltatást igénybe vevő felhasználók vagy kapcsolattartók.
Kezelt adatok	Név, cím, adóazonosító jel/adószám, számla tételei, fizetési adatok, számla sorszáma.
Cél	Számla kiállítása és megőrzése.
Jogalap	Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont), különösen a számviteli és adózási jogszabályok alapján.
Megőrzés	A számla kiállításától számított jogszabály szerinti megőrzési idő, jellemzően 8 év; a konkrét megőrzési időt a mindenkor hatályos számviteli és adózási szabályok alapján kell alkalmazni.

19. Biztonsági naplózás, rate limiting és audit log

Érintettek	Látogatók, regisztrált felhasználók, adminok, moderátorok.
Kezelt adatok	IP cím vagy IP hash, user agent, eszkozzatok, muvelettipus, idobelyeg, hibakod, admin muvelet, target_type, target_id, metadata json, rate limit esemenyek.
Cél	OWASP-alapú biztonsági minimumok, jogosulatlan hozzáférés megelőzése, spam és bot aktivitás csökkentése, auditálhatóság, incidenskezelés.
Jogalap	OutMates jogos érdeke a szolgáltatás biztonságos működtetéséhez; egyes esetekben jogi kötelezettség.
Megőrzés	Általános technikai logok 30 nap - 1 év; admin, moderációs, biztonsági és adatkezelési audit logok 5 évig vagy jogvita lezárásáig.

20. Adatvédelmi és üzemeltetési incidensnapló

Érintettek	Incidenssel érintett felhasználók, adminok, munkavállalók, közreműködők.
Kezelt adatok	Incidens típusa, súlyossága, leírása, érintett rendszerek és adatkategóriák, észlelés ideje, megoldás ideje, felelős személy, megtett intézkedések.
Cél	Adatvédelmi és üzemeltetési incidensek kezelése, hatósági bejelentés, érintetti tájékoztatás, megelőző intézkedések.
Jogalap	Jogi kötelezettség és jogos érdek.
Megőrzés	Incidens lezárását követő 5 évig vagy jogszabályi / hatósági eljárási időtartamig.

21. Adatletöltés, fióktörlés és érintetti kérelmek

Érintettek	Érintetti jogot gyakorló felhasználók és más természetes személyek.
Kezelt adatok	Kérelem tartalma, azonosításhoz szükséges adatok, kommunikáció, teljesítés ideje, exportált adatok köre, törlési vagy korlátozási döntés.
Cél	GDPR szerinti érintetti jogok teljesítése és igazolása.
Jogalap	Jogi kötelezettség teljesítése; jogos érdek a teljesítés igazolásához.
Megőrzés	Kérelem lezárását követő 5 évig, jogi igények és megfelelés igazolása érdekében.

22. Szolgáltatás minőségével kapcsolatos felmérések

Érintettek	Valamely szolgáltatást igénybe vevő felhasználók.
Kezelt adatok	E-mail cím vagy fiókazonosító, a felmérés kérdéseire adott válaszok, szabad szöveges vélemény.
Cél	A szolgáltatás minőségének fejlesztése, felhasználói vélemények megismerése.
Jogalap	OutMates jogos érdeke a szolgáltatás fejlesztéséhez; válaszadás önkéntes.
Megőrzés	A megkeresésre az adott szolgáltatás igénybevételét követő rövid időn belül kerülhet sor; az azonosító adatokat a lehető legrövidebb időn belül el kell különíteni vagy törölni, ezt követően a válaszok anonimizáltan kezelhetők.

23. Mentett aktivitások és kedvencek

Érintettek	Regisztrált felhasználók.
Kezelt adatok	Mentett vagy kedvencnek jelölt aktivitások azonosítói, felhasználói profilazonosító, mentés vagy törlés ideje, opcionális értesítési vagy ajánlási beállítások.
Cél	A felhasználó számára érdekes programok későbbi megtekintése, személyes programlista kezelése, kényelmi funkciók és releváns értesítések biztosítása.
Jogalap	Szerződés teljesítése; opcionális ajánlási vagy emlékeztető funkcióknál hozzájárulás vagy a szolgáltatás kényelmi működéséhez kapcsolódó jogos érdek, megfelelő tiltakozási lehetőséggel.
Hozzáférés	A mentett aktivitások listája alapértelmezés szerint csak az érintett felhasználó és jogosult admin számára hozzáférhető. Más felhasználók számára nem publikus.
Megőrzés	A fiók fennállása alatt vagy a kedvenc jelölés törléséig; fióktörlés esetén törlendő vagy anonimizálandó, kivéve ha jogi megőrzési ok áll fenn.

24. Keresés, keresési naplók és rangsorolási átláthatóság

Érintettek	Látogatók és regisztrált felhasználók, akik programokat keresnek vagy listanézetet használnak.
Kezelt adatok	Keresőkifejezés, város/régió, kategória, egyedi tevékenység, dátum, hirdetésnyelv, beszélt nyelvek, használt szűrők, keresés ideje, oldal- vagy találati interakciók, opcionálisan profilazonosító vagy álnevesített azonosító.
Cél	Univerzális kereső működtetése, releváns programlista megjelenítése, teljesítménymérés, spam és visszaélés felismerése, termékfejlesztési igények megértése adatminimalizálással.
Jogalap	Szerződés teljesítése a kereső és listázás biztosításához; jogos érdek a szolgáltatás biztonságos, releváns és átlátható működtetéséhez; analitikai célú cookie vagy hasonló technológia esetén hozzájárulás.
Garanciák	A pontos találkozási pont és más privát adatok nem kerülnek publikus keresési indexbe vagy listanézeti payloadba. A nemzetiség nem rangsorolási tényező, nem kizárási alap és nem használható diszkriminatív szűrésre. A rangsorolás fő szempontjai a város/régió relevancia, időpont közelsége, frissesség, keresőkifejezés-egyeztetés, hirdetésnyelv és ellenőrzött szervezői státusz.

Megőrzés	Keresési naplók adatminimalizált formában jellemzően legfeljebb 12 hónapig; biztonsági vagy visszaélési eseményhez kapcsolódó naplók legfeljebb 5 évig vagy jogvita lezárásáig.
-----------------	---

25. Lemondás, megjelenés, no-show és megbízhatósági események

Érintettek	Programot szervező és programon részt vevő felhasználók.
Kezelt adatok	Lemondás ténye, időpontja, szerepkör, opcionális indok, késői lemondás jelölése, megjelent / nem jelent meg visszajelzés, vitás ügy státusza, megbízhatósági esemény típusa, súlya, lejárata, admin megjegyzés.
Cél	Programok megbízható szervezése, no-show és késői lemondások kezelése, vitás ügyek admin felülvizsgálata, közösségi bizalom és biztonság fenntartása.
Jogalap	Szerződés teljesítése; a platform biztonságos és minőségi működtetéséhez fűződő jogos érdek; vitás vagy jogsértő esetekben jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme.
Nyilvánosságra hozatal	A publikus profilban elsősorban pozitív, nem megbélyegző megbízhatósági jelvények jelenhetnek meg. Negatív események részletesen nem jelennek meg publikus profilban, kivéve ha azt külön jogi és termék döntés megalapozza.
Megőrzés	A fiók fennállása alatt, majd a jogi igények elévülési idejéig; rövidebb belső megőrzési szabály akkor alkalmazható, ha nincs jogvita vagy biztonsági megőrzési ok.

26. Mobil push értesítési tokenek és eszközkapcsolat

Érintettek	A OutMates iOS vagy Android mobilalkalmazását használó regisztrált felhasználók.
Kezelt adatok	Profilazonosító, platform, push token hash vagy szolgáltatói tokenhez kapcsolódó azonosító, létrehozás ideje, deaktiválás ideje, értesítési preferenciák.
Cél	Mobilalkalmazáson belüli push értesítések előkészítése és küldése fontos eseményekről, például jelentkezésről, elfogadásról, chatüzenetről, lemondásról, értékelési kérésről vagy moderációs döntésről.
Jogalap	Hozzájárulás a push értesítésekhez; a szolgáltatás működéséhez szükséges in-app és rendszerüzeneteknél szerződés teljesítése vagy jogos érdek.
Garanciák	A OutMates a push tokeneket nem használja rejtett profilozásra, nem értesíti és nem teszi nyilvánossá. A token deaktiválható kijelentkezéskor, eszközváltáskor vagy az értesítési engedély visszavonásakor.
Megőrzés	A mobilalkalmazás használata és az értesítési engedély fennállása alatt; deaktiválás vagy fióktörlés esetén törlendő vagy inaktíválendő, kivéve ha biztonsági megőrzési ok áll fenn.

Érintetti jogok összefoglalása az 1. melléklethez

Az EU Általános Adatvédelmi Rendelete alapján hozzáférést kérhetsz személyes adataidhoz, kérheted azok helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását. Ha az adatkezelés jogalapja a hozzájárulásod vagy a szerződés teljesítése és az adatkezelés automatizált módon történik, kérheted, hogy a OutMates az általad rendelkezésre bocsátott adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban átadja. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást bármikor visszavonhatod; ez nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén tiltakozhatsz személyes adataid kezelése ellen.

Az Infotv. 25. §-a alapján az érintett halálát követő öt éven belül az érintett közeli hozzátartozóját vagy életében meghatalmazott személyt a törvényben meghatározott jogok illetik meg.

2. sz. melléklet - Harmadik országba továbbítással kapcsolatos garanciák

Harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmének megfelelő és alkalmas garanciáit a megjelölt címzettek vonatkozásában külön eszközök biztosítják. A OutMates csak akkor továbbít személyes adatot harmadik országba, ha a GDPR szerinti megfelelő garancia fennáll, például európai bizottsági megfelelőségi határozat, általános szerződési feltételek, EU-USA adatvédelmi keretrendszerben való részvétel vagy a GDPR-ban meghatározott kivétel.

Címzett / szolgáltató	Személyes adatok védelmével kapcsolatos garancia
Supabase, Vercel és kapcsolódó hosting/adatbázis/storage szolgáltatók	A tényleges szolgáltatói szerződés, adatfeldolgozási megállapodás, al-adatfeldolgozó lista és adattovábbítási mechanizmus alapján véglegesítendő. Harmadik országba történő továbbítás esetén SCC, EU-USA adatvédelmi keretrendszer, megfelelőségi határozat vagy más GDPR szerinti garancia szükséges.
Tranzakciós e-mail szolgáltató (például Resend, Postmark vagy SendGrid)	Email-verifikáció, jelszó-visszaállítás és fontos rendszerüzenetek küldése esetén a ténylegesen választott szolgáltató adatfeldolgozási feltételei és adattovábbítási garanciái alkalmazandók.
Hibakövetési és logging szolgáltató (például Sentry vagy központi logkezelő)	Frontend, backend, API és Supabase-hibák naplózására csak a szükséges technikai adatok továbbíthatók. Személyes adatok naplózása adatminimalizálással és hozzáférés-korlátozással történhet.
Analitikai szolgáltató (például PostHog, Plausible, Vercel Analytics vagy Google Analytics)	Csak tényleges bekapcsolás és megfelelő hozzájárulás esetén szerepel a végleges publikus tájékoztatóban. Harmadik országba továbbítás esetén a szolgáltató adatvédelmi garanciáit külön ellenőrizni kell.
Stripe Payments Europe, Ltd. / Stripe csoport	Későbbi fizetési funkció esetén a fizetési szolgáltató saját adatvédelmi és adattovábbítási garanciái alkalmazandók. Bankkártyaadatot a OutMates nem tárol.
Jogosult jogi, könyvelési vagy hatósági címzettek	Jogi kötelezettség, jogi igény vagy hatósági megkeresés esetén a szükséges adatok továbbíthatók. Harmadik országba irányuló továbbítás csak GDPR szerinti garancia mellett történhet.

Jogorvoslati lehetőségek

Vizsgálatot kezdeményezhetsz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál arra hivatkozással, hogy személyes adataid kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A NAIH elérhetősége: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; 1363 Budapest, Pf. 9.; ugyfelszolgalat@naih.hu; +36-1-391-1400; www.naih.hu. Jogod vélt megsértése esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhatsz; a pert választásod szerint a lakóhelyed vagy tartózkodási helyed szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatod.